



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
PRIMĂRIA COMUNEI CORBIȚA  
Tel. 0237 270505, fax 0237 270731

[www.primariacorbita.ro](http://www.primariacorbita.ro)

e-mail : [primarie@primariacorbita.ro](mailto:primarie@primariacorbita.ro)

NR. 2040 din 07.05.2021.

## ANUNȚ

**Primăria comunei Corbița, județul Vrancea**, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs **în vederea ocupării a 3 (trei) funcții contractuale vacante de execuție, după cum urmează:**

- 1 post funcție contractuală de execuție de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea;
- 1 post funcție contractuală de execuție de asistent medical comunitar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea;
- 1 post funcție contractuală de execuție de asistent social în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea;

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

**Condiții generale:** Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:** în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale vacante de execuție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

1. pentru funcția contractuală de execuție de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea:



- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  - deține un certificat de competențe digitale sau curs operator calculator absolvit cu certificat;
  - vechime: nu se solicită;
  - posesor permis de conducere, categoria B;
  - vârsta: până în 35 ani.
2. pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical comunitar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea:
- studii postliceale absolvite cu diplomă: școală postliceală sanitară sau echivalentă cu calificarea profesională de asistent medical generalist;
  - membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
  - certificat de membru și aviz anual eliberat de Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
  - vechime: nu se solicită;
3. pentru funcția contractuală de execuție de asistent social în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea:
- studii universitare absolvite cu diploma de licență în domeniul asistenței sociale
  - experiența profesională minimă în specialitatea studiilor - 1 an ;
  - membru al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România
  - aviz de exercitarea profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România ( sau adeverința eliberată de CNAS privind depunerea cererii de solicitare a avizului de exercitare a profesiei).

**Condiții de desfășurare a concursului:**

**Condiții generale de desfășurare a concursului:** concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea, după cum urmează:

- **proba scrisă** care va avea loc în data de 31.05.2021, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea;
- **proba interviu** care va avea loc în data de 02.06.2021, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea.

**Dosarul de înscriere** la concurs se depune la Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea, conform prevederilor art. 6 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, în original și copie;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică în original și copie;



- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în original și copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului*);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*);
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele de la lit. b) la litera d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data până la care se depun dosarele de înscriere: 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, începând cu data de 07.05.2021 și până la data de 20.05.2021, inclusiv.

Selecția dosarelor va avea loc în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul se afișează la sediul primăriei Corbița, județul Vrancea și pe site-ul acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.

Comunicarea rezultatelor tuturor probelor se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun la sediul primăriei comunei Corbița, – persoană de contact **dl. Neagu Andrei** - 0237270505/0769047200, e-mail [primarie@primariacorbitea.ro](mailto:primarie@primariacorbitea.ro) - referent superior compartiment resurse umane.

Primar,

Ing. Emil Tacu





## BIBLIOGRAFIE

### pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de execuție de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița

1. OUG. 57/2019, privind Codul Administrativ- *Partea a VI-a-Titul III și Partea a VII-a* ;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată;
4. Ordinul nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
5. HG. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
6. OUG. nr. 21/2004, privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență;
7. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
8. HG.1579/2005, privind aprobarea Statutului Personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG. 88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată;
10. Ordinul MAI nr. 75/2019, pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

\*Se vor avea în vedere formele actualizate.

**Primar,  
Ing. Emil Tacu**





## BIBLIOGRAFIE

### pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de execuție de Asistent Social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița

1. OUG. 57/2019, privind Codul Administrativ- *Partea a VI-a-Titul III și Partea a VII-a* ;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare ;
4. HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare ;
5. HG nr. 867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social;
7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
8. Legea nr. 272/ iunie 2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
9. ORDIN nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

\*Se vor avea în vedere formele actualizate.

**Primar,  
Ing. Emil Tacu**





## BIBLIOGRAFIE

### pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de execuție de Asistent medical comunitar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița

1. OUG. 57/2019, privind Codul Administrativ- *Partea a VI-a-Titul III și Partea a VII-a* ;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. H.G nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- 4.OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;
6. O.U.G nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generalisti, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
7. H.G. nr. 2/2009 privind codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
8. Legea nr. 272/ iunie 2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
9. Urgentele medico-chirurgicale - Sinteze pentru asistentii medicali - Lucretia Titirca;
10. Chirurgie - Manual pentru cadre medii și școli postliceale - Silviu Daschievici, Mihai Mihailescu;
11. Ordinul 1126/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
12. O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.

\*Se vor avea în vedere formele actualizate.

**Primar,**  
**Ing. Emil Tacu**

